



TILMELDING TIL JUNIORMESTERLÆRE

Forældreoplysninger	
Navn forældre/værge 1:	Navn forældre/værge 2:
Telefon forældre/værge 1:	Telefon forældre/værge 2:
Mail forældre/værge 1:	Mail forældre/værge 2:
Udfyldes af eleven	
Elevens navn:	
Elevens fødselsdato:	
Nuværende klasse:	Klassetrin efter sommerferien:
Hvorfor vil du gerne i juniormesterlære?	
PRAKTIKPLADS	
Jeg har ikke en praktikplads <i>Sæt kryds</i>	☐
Jeg har en aftale om en praktikplads <i>Sæt kryds</i>	☐
Navn på praktiksted	
HUSK! Udfyld praktikseddel på side 2 og 3	

UNDERSKRIFTER	
Elev	
Forældre 1	
Forældre 2	



PRAKTIKAFTALE JUNIORMESTERLÆRE

Aftale imellem skole, virksomhed, elev og forældre

UDFYLDES AF ELEV/FORÆLDRE	
Elevens navn:	Elevens fødselsdato:
Elevens adresse:	Elevens mobil:
Skole:	Klasse næste år:
Navn og mobil på elevens forældre/værge:	
Navn og mobil på elevens kontaktlærer på skolen:	
UDFYLDES AF PRAKTIKVIRKSOMHED	
Undertegnede er indforståede med at tage eleven i praktik som (betegnelse):	Praktikperioden Startdato/slutdato: Mødetid: Ugedage:
Virksomhedsnavn: Virksomhedsadresse: CVR og evt. P-nummer:	Kontaktperson: Mobil: E-mail:
Eleven henvender sig til denne person på første praktikdag:	Andet, evt. krav til tøj og sko: Sikkerhedssko: JA ☐
Forsikringsforhold: <i>I praktikperioden er praktikanten omfattet af statens erstatningsordning (BEK nr. 990 af 27/09/2019).</i>	

UNDERSKRIFTER	
Virksomhed	
Elev	
Forældre 1	
Forældre 2	



UDFYLDES AF PRAKTIKVIRKSOMHED & KONTAKTLÆRER/SKOLELEDER

Aktiviteter, som eleven skal deltage i på virksomheden:

Forventninger til elevens udbytte af praktikken:

Ferie og andre dage, hvor eleven har aktiviteter med skolen:

Vigtige forholdsregler i juniormesterlære-ordningen

Udveksling af oplysninger imellem skole og virksomhed:

- Skole og virksomhed kan udveksle personoplysninger om eleven, herunder om fravær på grund af sygdom, ekstraordinær frihed, eventuelle støttebehov mv. jf. § 7, stk. 3.
- Virksomheden er forpligtet til straks at underrette skolen (kontaktlærer eller skoleleder), hvis eleven udebliver fra praktikken på grund af sygdom eller på anden vis er fraværende uden forudgående aftale med elevens skole.

Økonomi:

- Eleven kan som udgangspunkt ikke pålægges udgifter ud over eventuel betaling for frokost. Evt. transportudgifter aftales med skolen.
- Praktikken er ulønnet.

Sikring af elevens arbejdsforhold:

- Virksomheden har kendskab til og efterlever arbejdsmiljøregler for elever i praktik.
- Virksomheden bekræfter og vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som er dømt for forhold, som fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

UNDERSKRIFTER

Virksomhed

Kontaktlærer

Skoleleder