Aula Kom godt i gang med Aula Fanø Skole



Hvad er Aula?

Aula er fremtidens kommunikationsplatform i folkeskoler, SFO'er og dagtilbud. I Aula får du en sikker og brugervenlig indgang til information og dialog mellem skole, dagtilbud og hjemmet.

Følger dit barn fra vuggestue til 10. klasse

Aula gør det let at følge med i dit barns hverdag og udvikling. Når vuggestuen og børnehaven skiftes ud med en plads i folkeskolen og SFO'en, eller hvis dit barn skifter skole, følger Aula med som kommunikationsplatform.

Aula er bygget på en måde, så funktionerne hjælper dine børn til gradvist at overtage dialogen med skolen i takt med, at de bliver ældre og får flere digitale færdigheder.

Sådan bruger du Aula

Du skal kun logge på ét sted, når du vil kommunikere med skolen, lærerne, pædagogerne og andre forældre.

Aula tilbyder en række funktioner, fx en beskedfunktion, en opslagstavle med vigtige informationer og en kalender. Det bliver også muligt at dele billeder og videoer i Aula, så du kan komme tæt på børnenes hverdag.

Du vælger selv, hvor ofte og hvad du vil notificeres om.

En sikker platform

Aula er en sikker platform, hvor data opbevares og behandles sikkert. Dine og dine børns data bliver ikke udnyttet kommercielt. Du får adgang til Aula med dit UNI-login.



Hvornår kan du bruge Aula?

Aula erstatter Skoleintra fra 1. januar 2020 på Fanø Skole. Herefter foregår den skriftlige kommunikation mellem skole og hjem på Aula.

Fra 2021 dækker Aula også dagtilbud i 95 af landets kommuner.



Sådan kommer du på Aula



Vælg, om du vil logge ind som forælder, barn eller medarbejder

FORÆLDER	BARN	MEDARBEJDER
		Privatiivspolitik

- ° Gå ind på hjemmesiden www.aula.dk
- ന്ന് Vælg Forælder
- 💏 Brug dit uni-login
- Har du ikke oprettet eller glemt dit unilogin, så vælg Glemt brugernavn og adgangskode

UNI•Login			
Brugernavn			
	Husk!		
Adgangskode	For at logge ud, skal du lukke browseren.		
Log ind	Skift adgangskode		
Eller log ind med: N&M ID	<u>Glemt brugernavn eller</u> adgangskode?		
	*		
	MINISTERIET FOR		
	BØRN, UNDERVISNING OG LIGESTILLING STYRELSEN FOR IT OG LÆRING		

Log ind med Nem ID og få dit brugernavn og lav en personlig adgangskode





Samtykker til brug af billeder i Aula og på hjemmesiden

Portrætbilleder af mig/mit barn må vises for medarbejdere og forældre og børn inden for min/barnets

Klasse eller stue

Årgang

Institution

Portrætbilleder af mig/mit barn må vises på institutionens hjemmeside.

Portrætbilleder af mig/mit barn må vises på institutionens infotavler.

Mine/Mit barns kontaktoplysninger må deles med forældre og børn inden for min/mit barns

Klasse eller stue

Årgang

Institution

I forbindelse med dit første login i Aula, skal du give samtykke til, at billeder må vises i Aula og på hjemmesiden



GRUPPER	søg	MIN PROFIL
lenrik Damgåro	1	×
Contaktinformatio	oner	>
itamkort		>
amtykker		>
NDSTILLINGER	R	-
lotifikationsindst	illinge	7 >
Privatlivspolitik	41	>
App historik		>
ikift bruger til med	da peider	>
.og ud		>

Ja

Ja

Ja

Ja

Ja

Ja

Du kan altid ændre i dine samtykker og indstillinger under *Min Profil* - øverst til højre i Aula

oQo



- 1. Overblikket er startsiden, når du åbner Aula. Med et klik her, kan du altid vende tilbage til start
- 2. Du har mulighed for at vælge ét eller flere af dine børn og lave en sortering i informationen
- 3. Her kan du se de grupper, du er en del af
- 4. Her kan du se og rette i dine kontaktoplysninger, notifikationsindstillinger og samtykker
- 5. I overblikkets højre side kan du se widgets fra Meebook. Det er blandt andet visninger fra ugeplanen, aktuelle undervisningsforløb og nyt omkring faglig udvikling
- 6. I kalenderen kan du se dit barn skema og eventuelle skemaændringer
- 7. Aulas beskedmodul. Her kommunikerer du med skolens personale og forældre
- 8. Opslag fra de grupper, du er en del af. Der kan pt. ikke svares på opslag
- 9. Her finder du billeder og videoer fra de grupper, du er en del af
- 10. Dokumenter og filer som er delt med dig

Sådan kommunikerer vi sammen på Aula

Skolens personale bruger opslag til information som skal nå ud til mange modtagere, men hvor der ikke nødvendigvis er brug for et svar direkte på opslaget. Opslag på overblikssiden er inspireret af de sociale medier som fx Facebook.

Beskeder

Beskeder er til *dialog* mellem enkeltpersoner eller en mindre gruppe. Man kan skrive et svar til alle modtagere (hvis der er flere), men også der er også mulighed for at svare enkeltvis tilbage.

Vær opmærksom på, at du svarer den rigtige person! Du vil nemlig altid svare den, der har skrevet sidst, hvis du vælger denne funktion.

Syge-/fraværsmelding

Til hver klasse er der tilknyttet en *fællespostkasse,* som du/I skriver til i forbindelse med en fraværsmelding. I beskedmodulet fremsøger du klassens fællespostkasse ved at søge efter 'kontaktbog'. Her vises *som eksempel* fællespostkassen for 9.a:

Kontaktbog_9a@aula.dk

Det er dog altid muligt, at sende en besked enkeltvis til skolens personale, hvis beskedindholdet ikke behøver at blive delt med flere af klassens lærere/pædagoger.

Ny hjemmeside for Fanø Skole

I forbindelse med overgangen til Aula, går skolen også i luften med vores nye hjemmeside fra 1. januar 2020



Med hav til alle sider Et besøg på Fanø Skole begynder ved færgen.

4. årgang i Skagen Kend dit land Skolelev

l uge 50 var vi alle sammen med i "Skolelev".

Brug for hjælp til at komme i gang?

På aulainfo.dk kan du finde meget mere information om Aula, men du er også velkommen til at kontakte skolen, som gerne hjælper dig i gang.

Kontakt skolens it:

Henrik Damgård Tlf.: 24 98 14 03 E-mail: hd@fanoe.dk

Fanø Skole Stadionvej 17 Tlf.: 76 66 05 00



Fanø Kommune

